## Zapisy od 01 czerwca – 17 czerwca 2021r. ( do godz. 14)

## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA

## NA DYŻUR WAKACYJNY

## W ODDZIALE PRZEDSZKOLYM

## PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1

## IM. MARII KONOPNICKIEJ W MROWLI

**w dniach od 16.08.2021 r.- 31.08.2021r.**

Proszę o przyjęcie dziecka.............................................................................................................

 ( imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL)

na pobyt dzienny w godzinach : od…….……..do………….

### Dane o sytuacji rodzinnej dziecka:

Adres zamieszkania ...................................................................................................................

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów)....................................................................................

Matka dziecka (opiekunka) pracuje w..........................................................................................

 ……………………………………….. wgodzinach............................................ tel. ................

Ojciec dziecka ( opiekun ) pracuje w............................................................................................

…………………………………………w godzinach ............................................tel. ..................

Dodatkowe informacje o dziecku lub rodzinie, np. : stała choroba, wady rozwojowe dziecka, kalectwo, alergia pokarmowa itp.

.......................................................................................................................................................

**Adres e-mail jednego z rodziców do korespondencji……………………………….**

Zobowiązuję się do:

1. Uiszczenia należnej opłaty z tytułu korzystania dziecka z dyżuru wakacyjnego w przedszkolu w terminie : do **25.06.2021 r.**

2. Nie przekraczania czasu pobytu dziecka w przedszkolu poza ustalone godziny.

**Uwaga : Za nieobecność dziecka na dyżurze w lipcu nie przysługują odpisy.**

**Wykaz osób upoważnionych do odbierania dziecka z przedszkola(oprócz rodziców):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwisko i imię osoby odbierającej dziecko** | **Numer dowodu tożsamości** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Świadomy odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Dnia..........................................Podpis rodzica (opiekuna)

 …………………………………………

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. **Administratorem danych osobowych** oraz wizerunku Państwa i Państwa dzieci jest Szkoła Podstawowa nr 1 w Mrowli. Współadministratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Świlcza
2. Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych (IOD)

**Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych** możliwy jest poprzez adres e-mail: :

*IDO-kontakt@spmrowla.pl* lub pisemnie na adres administratora danych.

1. **Celem przetwarzania danych** jest: rekrutacja dzieci do szkoły /przedszkola/ realizacja obowiązku przedszkolnego.
2. Podanie danych oraz ich przetwarzanie jest wymogiem ustawowym w związku z :

 ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm. ).

Rodzic ma prawo odmówić podania określonych informacji, przy czym może to skutkować brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/ oddziału przedszkolnego lub brakiem możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji.

1. **Zebrane dane będą przechowywane przez okres**  ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych dla organów gmin.
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
3. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (szczegóły w art. 17), ograniczenia przetwarzania (szczegóły w art. 18) , prawo do przenoszenia danych (szczegóły w art. 20), prawo wniesienia sprzeciwu (szczegóły w art. 21), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie np. na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
4. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych , gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa oświatowego.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *…………………..**data* |  | *………………………………………………..**podpis matki / prawnej opiekunki dziecka* |  | *……………………………………………….**podpis ojca/ prawnego opiekuna dziecka* |